

## KUNNANJOHTO



Kunnanjohto nettokulut  
108 €/asukas

Yli 42 000 asukasta

Asukastyytyväisyys 3,7 (as-  
teikolla 1-5)

# KUNNANJOHTO

## Toimialue

Vastuuhenkilö: vt. kansliapäällikkö Markku Vehmas (01/2024-05/2024), kansliapäällikkö Reijo Siltala (06/2024-09/2024), vt. kansliapäällikkö Satu Kuivasto (10/2024-12/2024)

Käyttötalous (1 000 €)	TP 2023	TA 2024	MTA 2024	TP 2024	TP MUUTOS%	TA TOT%	MTA TOT%	MTA EROTUS
TOIMINTATUOTOT	4 703	83	58	406	-91,4 %	490,8 %	703,3 %	348
Myyntituotot	3 785	48	48	49	-98,7 %	103,4 %	103,4 %	2
Maksutuotot	795				-100,0 %			
Tuet ja avustukset	111	35	10	97	-12,8 %	277,9 %	974,6 %	87
Muut toimintatuotot	11			260	2 304,4 %			260
TOIMINTAKULUT	- 9 541	- 4 348	- 4 732	- 4 599	-51,8 %	105,8 %	97,2 %	133
Henkilöstökulut	- 5 189	- 1 575	- 1 497	- 1 558	-70,0 %	99,0 %	104,1 %	- 61
Palvelujen ostot	- 2 947	- 1 829	- 2 270	- 2 123	-28,0 %	116,1 %	93,5 %	147
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	- 197	- 48	- 48	- 90	-54,2 %	188,3 %	188,3 %	- 42
Avustukset	- 139	- 217	- 150	- 127	-8,3 %	58,6 %	84,8 %	23
Muut toimintakulut	- 1 069	- 680	- 767	- 700	-34,5 %	103,0 %	91,3 %	66
TOIMINTAKATE	- 4 838	- 4 265	- 4 674	- 4 193	-13,3 %	98,3 %	89,7 %	481

S\*, toimialueilla toimintakatesitovuus valtuuston nähden

## Toimialueen palvelualueet

Kunnanviraston johto

### Olennaiset tapahtumat toimialueella

Kunnassa jatkettiin vuonna 2025 käynnistyvän TE-palveluiden muutoksen valmistelua. Tuusula osallistui muutoksen valmisteluun muutoshankkeen ohjausryhmissä sekä eri valmisteluryhmissä.

Tuusulan keskeisinä edunvalvonnan kohteina olivat Etelä-Tuusulan uuden sote-keskuksen valmistelu yhdessä hyvinvointialueen kanssa sekä osallistuminen uuden MALL-sopimuksen valmisteluun.

Viestintää ja markkinointiviestintää toteutettiin suunnitellusti, painopisteiden mukaisesti ja aktiivisesti kunnan palveluista, kehittämisestä ja esimerkiksi uudistuvasta palveluverkosta. Palveluverkon merkkipaalut hyödynnettiin kunnan viestinnässä ja markkinoinnissa suunnitellun mukaisesti. Asumisen markkinointia toteutettiin suunnitellusti. Jokela 150 vuotta –juhluvuodella, siihen liittyvillä tapahtumilla sekä muilla omilla ja avustetuilla tapahtumilla haettiin näkyvyyttä. Verkkosivuston uudistaminen eteni tekniseen tuotantoon, koulutuksiin ja sisällöntuotantoon. Työnantajabrändistrategiaa valmisteltiin yhteistyössä HR:n kanssa.

Kunnan osallisuusmallin toimeenpanoa jatkettiin mm. osallistuvan budjetoinnin 2023-2024 toteutuksella, lasten osallistuvan budjetoinnin valmistelulla, osallistuvalla strategiatyöllä Sitran Tulevaisuusvalta-hankkeessa, edistämällä uudistuvan palveluverkon yhteiskäytön asioita kaikissa kampushankkeissa, sekä osallistamalla Hyrylän uuden sote-keskuksen ja Jokelan sote-aseman pilotin valmisteluun. Kehittämisverkostojen ydintiimit toimivat alueellisesti ja alueellisen vaikuttamisen mallia kehitettiin yhteistyössä osana CPT-hanketta. Vaikuttamistoimielimet (IKNE, VANE ja LAPE-neuvosto) jatkoivat aktiivista toimintaansa. Kunnan tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma ja turvallisemman tilan periaatteet hyväksyttiin. Kunnan uudistettu yhdistyshaku otettiin käyttöön, yhdistyskirje uudistui ja järjestöfoorumit kokoontuivat säännöllisesti. Keski-Uudenmaan vammaismessut järjestettiin Järvenpäässä ja Tuusulan vammaisten hyvinvointisuunnitelma valmistui. Ikäihmisten olohuone-toiminta laajeni kaikkiin kuntakeskuksiin tammikuussa 2024 ja toiminta tavoittaa noin 100 ikäihmistä viikoittain.

Keski-Uudenmaan kuntien ja hyvinvointialueen yhteinen ruoka-avun valtionavustushanke toteutettiin onnistuneesti yhdessä alueen kahdentoista ruoka-aputoimijan kanssa Tuusulan kunnan koordinoimana. Eri toimijoiden välinen yhteistyö lisääntyi ja hankkeessa tehtiin uusia kokeiluja mm. koulujen linjastohävikin ohjaukseksi järjestöjen ruoka-apuun.

TuusInfon toimipisteiden toiminta Jokelassa ja Kellokoskella vakinaistettiin ja molempien pisteiden asiakasmäärät nousivat noin 10 %. Hyrylän toimipisteen kävijämäärä laski hieman syksyllä Särmän työmaan ja väistötilaan muuton takia. TuusInfon asukastyytyväisyyskysely toteutettiin keväällä. HSL:n lipputilihanke eteni vuonna 2024 ja sen tarkoituksena on korvata nykyinen taustajärjestelmä, jonka myötä kaikki asiakkuudet ja tuotteet siirtyvät samaan digitaaliseen taustaan. Muutos on työllistänyt ja tulee työllistämään Tuusinfoa. Tilavarausjärjestelmän kilpailutusta valmisteltiin tiiviisti syksyn aikana ja kilpailutus käynnistettiin joulukuussa. Myös kunnan uuden palautejärjestelmän valmistelut etenivät syksyn aikana ja se otetaan käyttöön kevättalven aikana.

### Talouden toteutuminen

Yleishallinnon ja johdon tuen toimialueen toimintakate, 4,19 milj. euroa, toteutui 0,48 milj. euroa talousarviota parempana. Toimintatuottojen toteuma oli 0,35 milj. euroa budjetoitua parempi ruoka-apuhankkeen avustusrahan, Uudenmaanpäihdehuollon kuntayhtymän purkaantumisen ja AVARAn osakkeiden myynnin ansiosta.

Toimintamenojen toteuma, 4,60 milj. euroa, alitti kokonaisuutena budjetin 0,13 milj. eurolla. Henkilöstökulut ylittivät hieman, mutta palveluiden ostoissa saavutettiin 0,15 milj. euron säästö asiantuntijapalveluissa.

\*Edellisen vuoden luvut eivät ole vertailukelpoisia. Keski-Uudenmaan ympäristökeskus siirtyi vuoden alusta kunnanjohton toimialueelta yhteisiin palveluihin.

### Strategisten vuositavoitteiden toteutuminen

- Toteutuu suunnitellusti
- Toteutuu osittain
- Ei toteudu

01.01 Kehitämme palveluiden käyttäjien asiakaskokemusta ja sen johtamista	<span style="color: #4DB6AC;">●</span>	Asiakaskokemuksen arviointi on toteutettu.	<span style="color: #4DB6AC;">●</span>
		Toimintatapoja on kehitetty asiakaslähtoisemmäksi.	<span style="color: #4DB6AC;">●</span>

Valtuustotason seuranta  
Poikkeamat: -

01.02 Edistämme hyvinvointikeskushanketta ja sen monitoimijaisuutta	<span style="color: #4DB6AC;">●</span>	Sote-, hyte- ja opiskelupalveluiden keskittymän suunnittelu etenee ja rakentaminen käynnistyy	<span style="color: #4DB6AC;">●</span>
		Tilankäytölliset yhteiskäyttöratkaisut ovat huomioitu.	<span style="color: #4DB6AC;">●</span>

Valtuustotason seuranta  
Poikkeamat: -

01.03 Hyväksymme kansainvälistymissuunnitelman ja viemme sen käytännön toimenpiteiksi	<span style="color: #FFC107;">●</span>	Kansainvälistymissuunnitelma on valmis ja sen toimeenpano käynnistynyt.	<span style="color: #FFC107;">●</span>
---	--	---	--

Poikkeamat: Laadinta keskeytetty tavoitteiden uudelleentarkastelun ja kansliapäällikön vaihdoksen takia.

01.04 Viestimme ja markkinoimme aktiivisesti kunnan palveluista, kehittämisestä ja uudistuvasta palveluverkosta vahvistaen kunnan brändiä		Viestinnän selkeys ja monikielisyys on huomioitu viestintämateriaaleissa ja koulutuksissa.	
		Asiakastytyvääisyyttä seurataan ja tarvittavat kehittämistarpeet huomioidaan.	
		Palveluverkkoviestintää ja –markkinointia toteutetaan kohteiden merkkipaalut huomioiden.	
		Työnantajabrändistrategian viestintä- ja markkinointitoimet on tehty.	
		Viestinnän osaamisen koulutustarjonta organisaatiossa on jatkuva.	
		Brändin seurantatutkimus toteutetaan.	
		Viestinnässä noudatetaan sille määriteltyjä painopistealueita.	
		Olemme mukana järjestämässä Jokelan 150 –vuotisjuhlat.	

Poikkeamat: -

06.01 Vahvistamme hyvinvoinnin ja terveyden edistämistyötä hyvinvointialueen ja kolmannen sektorin kanssa		Yhdyspinnan toimivuuden arviointi	
		Hyvinvointisuunnitelmien tavoitteiden toteutuminen	
		Järjestöneuvottelukunnan ja järjestöfoorumin toteutuminen	
		Vapaaehtoistoiminnan koordinaation arviointi ja tulevaisuuden ratkaiseminen	
		Järjestötyytyväisyyden arviointi	

Valtuustotason seuranta

Poikkeamat: Järjestötyytyväisyyden arviointi siirtyi vuodelle 2025.

06.02 Kehitämme ikäihmisten kotona-asumista tukevia palveluita ja kehitämme kaikenikäisten olohuoneitoimintaa		Käynnissä olevan kohtaamispaikkatoiminnan määrä ja laatu	
		Kävijöiden määrä ja asiakastytyväisyys	
		Palveluvalikoima	

Poikkeamat: -

07.01 Otamme käyttöön uudistetut avustuskäytännöt		Avustukset on jaettu uuden toimintamallin mukaisesti.	
---	--	---	--

Valtuustotason seuranta

Poikkeamat: -




08.01 Jatkamme kunnan osallisuusmallin toimeenpanoa ja kuntalaislähtöistä kehittämistä		Asukas- ja asiakasraadit ja paneelit ovat perustettu ja toiminnassa	
		Osallistuvan budjetoinnin prosessin toimivuus (mm. tekninen takahuone) on varmistettu.	
		Kehittämisverkostojen toimintamalli on arvioitu ja linjattu valtuustokaudelle 2025-	

Poikkeamat: Asukasraatien/puntaröivien asukaspaneelin toteutus päätettiin sitoa kuntastrategian laadintaan ja niiden toteutus on siirretty vuoteen 2025.

10.01 Vahvistamme turvallisuuden tunnetta sekä kehitämme varautumista ja jatkuvuuden hallintaa		Sisäinen asiakastytyväisyys.	
		turvallisuuskyselyn tulokset	
		Turvallisuusfoorumin toimintaan osallistuminen ja toimivuus	
		Turvallisuussuunnitelman toimeenpano	
		Jatkuvuudenhallinnan kehittämis- ja toteutussuunnitelmien toteutumisen arviointi	

Valtuustotason seuranta

Poikkeamat: Katuturvallisuusindeksiä ei enää julkaista, tulosten luotettavuudessa havaittujen vääristymien vuoksi.

14.01 Teemme tarvittavat toimenpiteet poliittisen johtamisjärjestelmän kehittämiseksi		Organisaation toimivuuden arviointi on tehty strategiaan peilaten	
		Päätöksentekotoimielinrakenteen arviointi on käynnistetty	

Valtuustotason seuranta  
Poikkeamat: -

### Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä

Koko kuntaorganisaation keskeisenä lähivuosien tekemisen painopisteenä on edelleen kunnan tasapainoisen kasvun varmistaminen ja samalla tapahtuva kuntalaisten hyvinvoinnin edistäminen. Rakentava ja tiivis yhteistyö hyvinvointialueen ja uuden 1.1.2025 aloittaneen työllisyysalueen kanssa ovat tärkeä osa kunnan edunvalvontaa, ja näkyvät vuonna 2025 uusina yhteistyön rakenteina.

# KUNNANVIRASTON JOHTO

## Palvelualue

**Vastuuhenkilö:** vt. kansliapäällikkö Markku Vehmas (01/2024–05/2024), kansliapäällikkö Reijo Siltala (06/2024–09/2024), vt. kansliapäällikkö Satu Kuivasto (10/2024–12/2024)

Käyttötalous (1 000 €)	TP 2023	TA 2024	MTA 2024	TP 2024	TP MUUTOS%	TA TOT%	MTA TOT%	MTA EROTUS
TOIMINTATUOTOT	97	83	58	406	319,3 %	490,8 %	703,3 %	348
TOIMINTAKULUT	- 4 944	- 4 348	- 4 732	- 4 599	-7,0 %	105,8 %	97,2 %	133
TOIMINTAKATE	- 4 847	- 4 265	- 4 674	- 4 193	-13,5 %	98,3 %	89,7 %	481

## Palvelualue sisältää seuraavat palveluyksiköt

Kunnanjohto  
Viestintä  
Edustus ja suhdetoiminta, kv-toiminta  
Kuntayhteistyö  
Asiakaspalvelut  
Osallisuus  
Yhteistoiminta ja jäsenmaksut

## Toiminta-ajatus ja tehtävät

Kunnanviraston johdon keskeisenä tehtävänä on kuntatasoisen johtamisen, viestinnän, osallisuuden ja turvallisuuden edistämisen keinoin tukea koko organisaation toimintakykyä ja kuntastrategian tavoitteiden toimeenpanoa.

## Olennaiset tapahtumat palvelualueella

Keski-Uudenmaan työllisyysalueen valmistelu jatkui vastuukunta Järvenpään koordinoimana vuoden 2024 aikana. Alueellinen kunnan johdon ohjausryhmä ja kunnan sisäinen ohjausryhmä kokoontuivat säännöllisesti. Kunnan vapaaehtoisten työllisyyspalvelujen palvelutarjonta pyritään sopeuttamaan niin, että toiminta on mahdollisimman vaikuttavaa huomioiden yhdyspinnat työllisyysalueen kanssa. Tätä varten kunnassa käynnistettiin skenaariotyöskentely ennakoarvointimenettelyn kautta. Yhteistyössä Keusoten kanssa jatkettiin Etelä-Tuusulan uuden sotekeskuksen rakentamisen sekä Jokelan sote-yksikön valmistelua. Keusoten aluevaltuusto hyväksyi palvelujen verkostosuunnitelman 25.1.2024 sekä 4.4.2024 Jokelan terveysaseman muuttamisen Jokelan soteyksiköksi.

Viestintää ja markkinointiviestintää toteutettiin suunnitellusti, painopisteiden mukaisesti ja aktiivisesti kunnan palveluista, kehittämisestä ja esimerkiksi uudistuvasta palveluverkosta. Palveluverkon merkkipaalut hyödynnettiin kunnan viestinnässä ja markkinoinnissa suunnitellun mukaisesti. Asumisen markkinointia toteutettiin suunnitellusti. Jokela 150 vuotta –juhlavuodella, siihen liittyvillä tapahtumilla sekä muilla omilla ja avustetuilla tapahtumilla haettiin näkyvyyttä. Viestintä ja markkinointiviestintä olivat monikanavaista. Verkkosivuston uudistaminen eteni tekniseen tuotantoon, koulutuksiin ja sisällöntuotantoon. Työnantajabrändistrategiaa valmisteltiin yhteistyössä HR:n kanssa. Viestintään liittyviä koulutuksia järjestettiin etenkin verkkosivuista sekä selkeästä kielestä ja saavutettavuudesta, ja koulutustarjonta on ollut jatkuvaa.

Kunnan kansainvälisyysuunnitelman valmistelu käynnistyi alkukesästä 2024, mutta työ keskeytyi syksyllä laadinnan tavoitteiden uudelleentarkastelun ja kansliapäällikön vaihdoksen takia. KUUMA-yhteistyön painopisteenä oli MAL-sopimuksen päivittäminen vuosille 2024–2035 ja seuraavan nelivuotiskauden (2024–2027) toimenpiteistä sopiminen.



Kunnan osallisuusmallin toimeenpanoa jatkettiin mm. osallistuvan budjetoinnin 2023–2024 toteutuksella, lasten osallistuvan budjetoinnin valmistelulla, osallistuvalla strategiatyöllä Sitran Tulevaisuusvalta-hankkeessa, edistämällä uudistuvan palveluverkon yhteiskäytön asioita kaikissa kampushankkeissa, sekä osallistumalla Hyrylän uuden sote-keskuksen ja Jokelan sote-aseman pilotin valmisteluun. Kehittämisverkostojen ydintiimit toimivat alueellisesti ja alueellisen vaikuttamisen mallia kehitettiin yhteistyössä osana CPT-hanketta. Vaikuttamistoimielimet (IKNE, VANE ja LAPE-neuvosto) jatkoivat aktiivista toimintaansa. Kunnan tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma ja turvallisemman tilan periaatteet hyväksyttiin. Kunnan uudistettu yhdistyshaku otettiin käyttöön, yhdistyskirje uudistui ja järjestöfoorumit kokoontuivat säännöllisesti. Keski-Uudenmaan vammaismessut järjestettiin Järvenpäässä ja Tuusulan vammaisten hyvinvointisuunnitelma valmistui. Ikäihmisten olohuonetoiminta laajeni kaikkiin kuntakeskuksiin tammikuussa 2024 ja toiminta tavoittaa noin 100 ikäihmistä viikoittain. Loppuvuodesta valmisteltiin olohuonetoiminnan siirto Siskojen ja Simojen tuottamaksi toiminnaksi.

Keski-Uudenmaan kuntien ja hyvinvointialueen yhteinen ruoka-avun valtionavustushanke toteutettiin onnistuneesti yhdessä alueen kahdentoista ruoka-aputoimijan kanssa Tuusulan kunnan koordinoimana. Eri toimijoiden välinen yhteistyö lisääntyi ja hankkeessa tehtiin uusia kokeiluja mm. koulujen linjastohävikin ohjaukseksi järjestöjen ruoka-apuun.

Vuoden 2024 aikana Tuusulassa suunniteltiin turvallisuusjohtamisen kehittämistä, tavoitteena varmistaa kunnan jatkuvuudenhallintaa ja toimintavarmuutta. Kehittämisen kohteena oli turvallisuuden, riskienhallinnan ja sisäinen valvonnan nivominen entistä tiiviimmäksi ja johdettavaksi kokonaisuudeksi. Kuntaan perustettiin turvallisuustyöryhmä, jonka tavoitteena on varmistaa, että Kokonaisturvallisuus ja sen edistäminen on kunnassa koordinoitua, varmistaa dokumentaation ja toimintamallien ajantasaisuus, asioiden eteneminen ja yhteys muuhun tekemiseen sekä seurata turvallisuustyön kehittämistä. Kansallisella tasolla Suomen varautumisen painopistealueet vuonna 2024 ovat olleet muun muassa kyberturvallisuuden parantaminen, terveydenhuollon valmiuden vahvistaminen sekä kriittisen infrastruktuurin turvaaminen. Näillä toimenpiteillä pyritään varmistamaan yhteiskunnan toimintakyky ja turvallisuus erilaisissa kriisitilanteissa. Nämä ilmiöt näkyvät myös kunnan varautumisessa. Vesihuollon varautumista erilaisten uhkien varalta, esim. murrot vesihuollon kohteisiin, sähköhäiriöt, tiedottaminen jne., on vahvistettu ja harjoiteltu. Kyberturvallisuuteen panostettiin tehostamalla kunnan järjestelmiä hyökkäysten havaitsemiseen ja reagointiin. Alueellista yhteistyötä Keski-Uudellamaalla jatkettiin eri foorumeilla, kuten Alueellisen turvallisuuden ja sote-varautumisen foorumissa, joissa yhteensovitaan kuntien ja hyvinvointialueiden varautumista lähtien arjen häiriöistä suurempiin kriiseihin, aina poikkeusoloihin asti. Kunnan turvallisuussuunnitelman päivitystyö aloitettiin tunnistamalla nykyisiä riskejä ja turvallisuushaasteita, jotka voivat vaikuttaa kunnan asukkaiden arkeen ja hyvinvointiin.

TuusInfon toimipisteiden toiminta Jokelassa ja Kellokoskella vakinaistettiin ja molempien pisteiden asiakasmäärät nousivat noin 10 %. Hyrylän toimipisteen kävijämäärä laski hieman syksyllä Särmän työmaan ja väistötilaan muuton takia. TuusInfon asukastyytyväisyyskysely toteutettiin keväällä.

Uusien Monetran henkilöstö- ja talouspalveluiden järjestelmien käyttöönotto työllisti TuusInfoa kevään 2024 aikana. Tuusinfo opastaa ja ohjaa kunnan työntekijöitä mm. Personec F ESS sekä työajanhallinta- ja työvuorosuunnittelun Nepton -järjestelmien käytössä. HSL:n lipputilihanke eteni vuonna 2024 ja sen tarkoituksena on korvata nykyinen taustajärjestelmä, jonka myötä kaikki asiakkuudet ja tuotteet siirtyvät samaan digitaaliseen taustaan. Muutos on työllistänyt ja tulee työllistämään TuusInfoa. Tilavarauusjärjestelmän kilpailutusta valmisteltiin tiiviisti syksyn aikana ja kilpailutus käynnistettiin joulukuussa. Uusittu tilavarauusjärjestelmä otetaan käyttöön vuoden 2025 aikana. Myös kunnan uuden palautejärjestelmän valmistelut etenivät syksyn aikana ja se otetaan käyttöön kevättalven aikana.

### **Talouden toteutuminen**

Kunnanviraston johdon toimintakate, 4,19 milj. euroa, toteutui 0,48 milj. euroa talousarviota parempana. Toimintatuottojen toteuma oli 0,35 milj. euroa budjetoitua parempi ruoka-apuhankkeen avustusrahan, Uudenmaanpäihdehuollon kuntayhtymän purkaantumisen ja AVARAn osakkeiden myynnin ansiosta.

Toimintamenojen toteuma, 4,60 milj. euroa, alitti kokonaisuutena budjetin 0,13 milj. eurolla. Säästö syntyi palveluiden ostoissa, asiantuntijapalveluissa.



